

CENTRO DE AUTOSERVICIO

**INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR UNA AUDIENCIA Y NOTIFICACIÓN DE  
AUDIENCIA**

*(Modificación simplificada)*

**COMPLETE ESTE FORMULARIO SI:**

- ◆ *Si se ha presentado una “Solicitud para modificar la manutención de menores de conformidad con la guía” (Procedimiento simplificado) y usted desea que se le otorgue una audiencia para explicar su postura.*

**PARA SOLICITAR UNA AUDIENCIA, USTED NECESITARÁ:**

- ◆ *Una copia de la “Solicitud para modificar (cambiar) la manutención de menores” y*
- ◆ *Una “Hoja de datos financieros del padre/de la madre para determinar la manutención de menores”, ya completa.*

*NOTA: Podría haber un cargo por la presentación de esta solicitud. Además, podrían haber otros cargos, incluyendo honorarios de comparecencia, si esta es la primera vez que comparece en relación con este caso. Si no cuenta con los medios económicos para pagar estos cargos, puede solicitar que se le aplacen. El secretario del Tribunal superior y el Centro de autoservicio cuentan con los formularios necesarios para solicitar una exoneración o un aplazamiento de estos pagos.*

**SIGA ESTAS INSTRUCCIONES, LAS CUALES ESTÁN NUMERADAS PARA QUE CONCUERDEN CON LA NUMERACIÓN DEL FORMULARIO. ESCRIBA A MÁQUINA O A MANO SÓLO CON TINTA NEGRA.**

1. *Escriba el nombre, la dirección y el número de teléfono de la persona que presenta este formulario. (Los espacios marcados “en representación de” y “número de inscripción del colegio de abogados” se utilizan sólo si es un abogado el que prepara este formulario.)*
2. *Escriba el nombre del condado que aparece en este espacio en la “Solicitud para modificar (cambiar) la manutención de menores”.*
3. *Escriba el nombre de la persona que aparece como el peticionante en la “Solicitud para modificar (cambiar) la manutención de menores”.*
4. *Escriba el nombre de la persona que aparece como el/la demandado(a) en la “Solicitud para modificar (cambiar) la manutención de menores”.*
5. *Escriba el número del caso que aparece en la “Solicitud para modificar (cambiar) la manutención de menores”.*
6. *Firme y ponga la fecha ante un notario público o ante el secretario del tribunal. Al firmar, usted está declarando bajo juramento que el contenido de esta “Solicitud de audiencia” es verídico y correcto según su leal saber y entender.*
7. *Deje este espacio en blanco, el personal de la Oficina del secretario del Tribunal superior la completará cuando usted presente estos documentos.*
8. *Escriba el nombre y la dirección de correo actual de la otra parte en esta demanda. Si usted hace uso de los servicios de manutención de menores del Departamento de seguridad económica (DES) o si la otra parte responde SÍ al inciso 13 de esta solicitud para modificar (cambiar) la manutención de menores,*

*usted también DEBERÁ enviar por correo una copia de la solicitud de audiencia y de la notificación de audiencia al Departamento de seguridad económica.*

9. *Firme y ponga la fecha en este formulario para indicar que usted enviará por correo la “Solicitud de audiencia” y la “Notificación de audiencia” como se indica.*

**CUANDO USTED HAYA COMPLETADO ESTE FORMULARIO:**

- ◆ *Haga una copia del formulario y una copia de la hoja de datos ya completa para cada parte. Entregue los originales y las copias al secretario del Tribunal superior. La Oficina del secretario completará y firmará la notificación.*

**INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE QUE EL TRIBUNAL FIJE UNA AUDIENCIA Y COMPLETE LA INFORMACIÓN QUE SE INDICA EN EL NÚMERO 7:**

- ◆ *Usted deberá enviar la “Solicitud de audiencia” y la “Notificación de audiencia” como se indica en el inciso 8.*